МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 8 от «28» августа 2018 г.)
Председатель ученого совета
Ректор _____ С.М. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск
2018

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок размещения и хранения текстов ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ЭБС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Устав Университета и другие локальные нормативные акты.

1.3. Размещение ВКР студентов в ЭБС осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Статусы пользователей системы ЭБС

Модератор-преподаватель имеет доступ к ВКР на уровне структуры университета**.** Функции модератора-преподавателя могут выполнять:

– **представитель учебно-методического управления** для осуществления контроля за соответствием размещенных в ЭБС ВКР приказу о закреплении тем и научных руководителей ВКР;

– **представитель Научной библиотеки:**

- на основании приказа о назначении ответственных от факультетов / институтов / филиалов после их регистрации в ЭБС ВКР подтверждает авторизацию и присваивает статус «*модератор*»;
- оказывает консультативную помощь модераторам при работе с системой;
- несет ответственность за работоспособность модуля «Квалификационные работы», размещенного на сайте научной библиотеки http://www.library.mrsu.ru/?area=final.

Модератор – ответственный от факультета / института / филиала создает структуру факультета / института / филиала:

- факультет / институт / филиал,
- кафедра,
- дисциплина;

– отвечает за подтверждение регистрации пользователей факультета / института / филиала и присваивает им статус «*преподаватель*».

***Преподаватель*:**

– вводит данные о ВКР;

– присоединяет файл ВКР в соответствующем формате к текущей работе;

– имеет возможность просматривать / редактировать / удалять созданные им данные о ВКР;

– несет ответственность за достоверность данных о ВКР.

3 Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС

3.1 Выпускающая кафедра при проведении процедуры предварительной защиты выносит решение о размещении ВКР с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением автора ВКР. По итогам заседания кафедры оформляется протокол (Приложение 1).

3.2 Студенты, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за три дня до процедуры защиты ВКР, представляют на выпускающую кафедру заявление на размещение ВКР в ЭБС (приложение 2), электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата PDF для последующего размещения в ЭБС Университета. Электронная версия ВКР представляется с учетом изъятия необходимых сведений, изложенных в п. 3.1.

3.3 Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

3.4 ВКР по художественно-творческим специальностям и направлениям подготовки представляются в форме видеоматериалов (театральная постановка, сольное вступление и т.п.) с сохранением в формате AVI, MPEG или фотографий (дизайнерские проекты, макеты, произведения декоративно-прикладного искусства и т.п.) с сохранением в формате JPEC. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР хранятся на выпускающей кафедре.

3.5 Студент факультета / института / филиала несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

3.6 Электронная версия ВКР размещается в ЭБС Университета научным руководителем (статус «*преподаватель*») не позднее семи дней после процедуры защиты ВКР обучающимся.

3.7 Для работы в ЭБС Университета научные руководители ВКР должны пройти процедуру регистрации в ЭБС (приложение 3), указав:

– фамилию, имя, отчество;
– логин;
– пароль;
– подтверждение пароля;
– факультет (институт/филиал);
– наименование кафедры;
– должность;
– ученую степень;
– звание.

3.8 Логины и пароли, указанные при регистрации используются при дальнейшей работе в ЭБС.

3.9 Ответственный от факультета / института / филиала (со статусом «*модератор*») подтверждает регистрацию, присвоив зарегистрированным научным руководителям ВКР статус «*преподаватель*».

3.10 При размещении электронных версий ВКР в ЭБС научный руководитель (статус «*преподаватель*») указывает следующие сведения (приложение 4):

– тему ВКР;

– фамилию, имя, отчество обучающегося;

– номер академической группы обучающегося;

– курс обучающегося;

– факультет обучающегося;

– наименование выпускающей кафедры;

– дисциплину;

– форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– имя программы;

– направление подготовки /специальность;

– наименование профиля образовательной программы / специализации;

– уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура);

– тип ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация);

– семестр;

– год окончания обучения;

– ключевые слова ВКР.

3.10 К заполненной электронной форме ВКР присоединяется файл, содержащий электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата PDF.

4 Порядок хранения ВКР

4.1 После размещения в ЭБС всех ВКР выпускающей кафедрой оформляется акт (приложение 5) в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой. Один экземпляр передается в Научную библиотеку.

4.2 Размещенные в ЭБС Университета ВКР хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения информация о ВКР и прикрепленные файлы

удаляются из ЭБС Университета ответственным лицом выпускающей кафедры, имеющим статус «*преподаватель*», оформляется акт об исключении ВКР из ЭБС (приложение 6) в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой. Один экземпляр передается в Научную библиотеку.

5 Обеспечение доступа к ВКР

5.1 В целях защиты авторских прав доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

5.2 Электронные версии ВКР в защищенном формате доступны авторизованным в ЭБС Университета пользователям.

Приложение 1

М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания _____ кафедры

«__»_____20__г. № _____

г. Саранск

СЛУШАЛИ: О размещении выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки *код Наименование* в электронной библиотечной системе университета (далее – ЭБС)

ПОСТАНОВИЛИ: разместить нижеследующие ВКР в ЭБС с учетом изъятия:

ФИО студента	Тема ВКР	Основание изъятия информации
		Разместить в полном объеме
		Например: содержит сведения, составляющие действительную коммерческую тайну
		содержит сведения, составляющие потенциальную коммерческую тайну
		содержит сведения, составляющие служебную информацию
		наличие сведений о персональных данных третьих лиц
		содержит сведения, относящиеся к интеллектуальной собственности
		содержит сведения, относящиеся к экспортному контролю в области образования
		содержит сведения, относящиеся к вопросам обеспечения безопасности
		другие

Заведующий кафедрой *подпись* расшифровка подписи

Секретарь *подпись* расшифровка подписи

Приложение 2

Образец заявления обучающегося

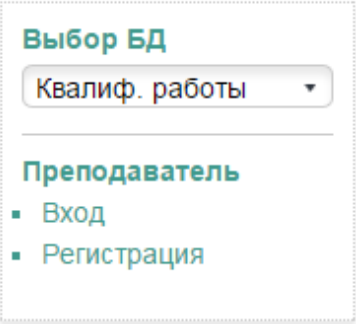
Заведующему _____
кафедрой И.О. Фамилия
студента ___ курса
(за)очной формы обучения
(на (бес)платной основе)
направления подготовки
«Название направления
подготовки» _____ факультета
ИВАНОВА ИВАНА
ИВАНОВИЧА

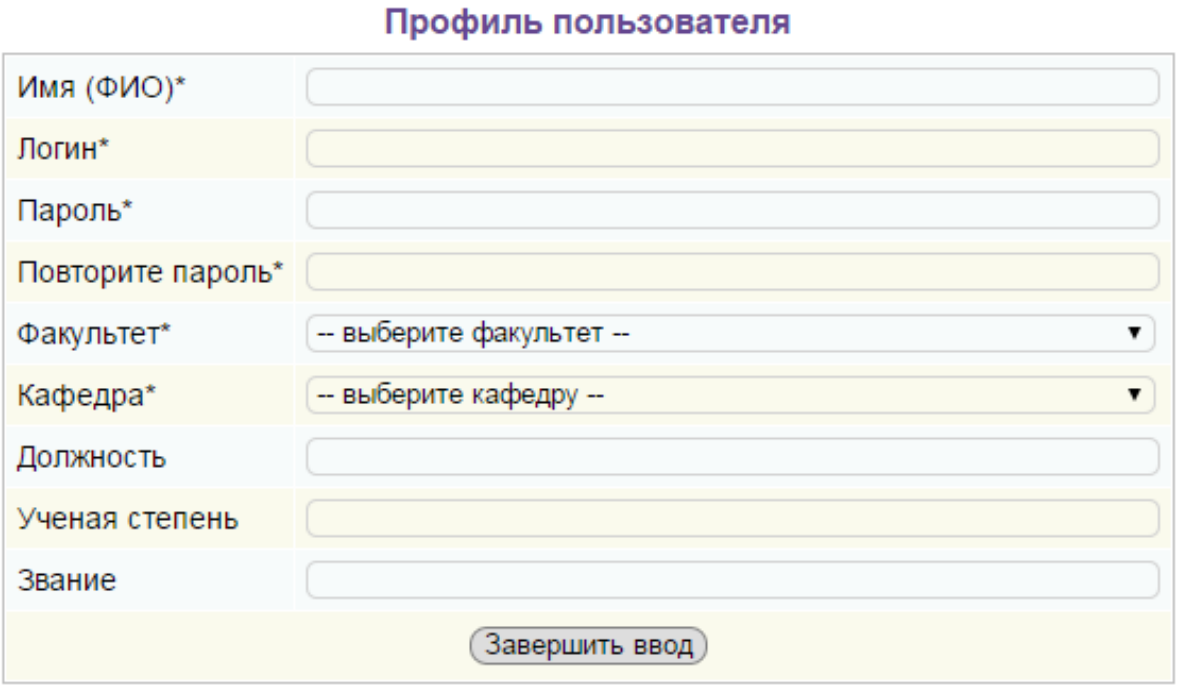
заявление

Прошу разместить мою выпускную квалификационную работу на тему «_____» в электронной библиотечной системе университета в полном объеме (*или* с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну / составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования / относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

Дата Подпись

Приложение 3





Приложение 4

Квалификационная работа

Тема работы*	
ФИО учащегося*	
Группа*	
Курс	
Факультет*	-- выберите факультет --
Кафедра*	-- выберите кафедру --
Дисциплина	
Форма обучения	Дневная
Имя программы	
Специальность/Направление	
Профиль/Специализация	
Уровень подготовки	Бакалавриат
Тип работы	Дипломная
Семестр	
Год	
Ключевые слова	

Завершить ввод Очистить форму

Приложение 5

АКТ № _____от _____ 20___

О размещении электронных версий выпускных квалификационных работ студентов в ЭБС ВКР

Факультет / институт / филиал_____

Кафедра _____

Выпуск 20___г.

1.1. Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки /специализация

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР	Руководитель работы (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой _____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий отделом комплектования _____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

Приложение 6

АКТ № _____**от** _____ **20___**

Об исключении электронных версий выпускных квалификационных работ студентов из ЭБС ВКР

Факультет / институт _____

Кафедра _____

Выпуск 20___г.

1.1. Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки / специализация

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР	Руководитель работы (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой _____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий отделом комплектования _____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Начальник учебно-методического управления	_____ (подпись, дата)	Т.И. Мочалова

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____ (подпись, дата)	А.Ю. Маслова
Проректор по информатизации и международному сотрудничеству	_____ (подпись, дата)	К.А. Лещанкин
Директор научной библиотеки им. М М. Бахтина	_____ (подпись, дата)	И.В. Отставнова
Начальник правового управления	_____ (подпись, дата)	М.И. Барнашова
Председатель студенческого совета	_____ (подпись, дата)	Е.В. Иванчина

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», утвержденного приказом от 09.12.2016г. № 930